|  |
| --- |
| Утверждаю:  Президент школьного ученического самоуправления государства «Орбита знаний» МОУ СОШ № 3  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А. Белобородов |

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ МИНИСТРА**

**ТУРИЗМА И СПОРТА**

**I. Общие положения**

1. Настоящие функциональные обязанности разработаны в соответствии с Уставом школьного ученического самоуправления государства «Орбита знаний».
2. Кандидатура на пост министра туризма и спорта выбирается из числа учащихся 8 – 11 классов, обсуждается на заседании действующего Совета министров школы и назначается приказом Президента государства «Орбита знаний».
3. Министр туризма и спорта непосредственно подчиняется Президенту школы.
4. В своей работе министр туризма и спорта руководствуется Уставом школы, Уставом школьного ученического самоуправления, Положением о Совете мэров, распоряжениями Президента школы и Совета министров, настоящей, настоящими функциональными обязанностями министра.
5. Контроль за выполнением функциональных обязанностей, за правильным и своевременным ведением документации министром туризма и спорта осуществляет Президент школы.
6. При необходимости или отсутствии министра туризма и спорта, его замещает любой учащийся (или министр), кандидатура которого назначается Президентом школы.
7. Министр туризма и спорта формирует состав министерства из числа мэров или из числа учащихся 5 – 11 классов. Количество помощников министр туризма и спорта определяет самостоятельно.
8. Упразднение поста министра туризма и спорта осуществляется только голосованием Совета министров, снятие кандидатуры с занимаемого поста министра туризма и спорта осуществляется добровольно или по решению Совета министров.

**II. Права и обязанности**

***Министр туризма и спорта обязан:***

1. Присутствовать на заседаниях Совета министров и заседаниях Совета мэров.
2. Проявлять инициативу в разработке Положений об организации спортивной жизни школы.
3. Организовывать и проводить туристские и спортивные мероприятия в школе (оказывать помощь в организации и проведении спортивных соревнований, туристических походов, конкурсов).
4. Собирать информацию о спортивных достижениях учащихся и своевременно предоставлять её Президенту школы или заместителю директора по воспитательной работе.
5. Планировать работу министерства на каждую учебную четверть, по истечении учебной четверти предоставлять в произвольной форме отчёт о проделанной работе.

***Министр туризма и спорта имеет право:***

1. В пределах своей компетенции отдавать распоряжения и контролировать деятельность министерства туризма и спорта.
2. Запрашивать у педагогов школы сведения об участии школьников в спортивных мероприятиях, а также мероприятиях связанных с туризмом.
3. Обращаться за помощью в проведении спортивных мероприятий к педагогам и заместителями директора школы.
4. Привлекать к деятельности министерства туризма и спорта членов Совета министров и представителей других министерств.

С функциональными обязанностями ознакомлен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись расшифровка подписи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись расшифровка подписи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись расшифровка подписи

|  |
| --- |
| Утверждаю:  Президент школьного ученического самоуправления государства «Орбита знаний» МОУ СОШ № 3  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А. Белобородов |

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ МИНИСТРА**

**Образования**

**I. Общие положения**

1. Настоящие функциональные обязанности разработаны в соответствии с Уставом школьного ученического самоуправления государства «Орбита знаний».
2. Кандидатура на пост министра образования выбирается из числа учащихся 8 – 11 классов, обсуждается на заседании действующего Совета министров школы и назначается приказом Президента государства «Орбита знаний».
3. Министр образования непосредственно подчиняется Президенту школы.
4. В своей работе министр образования руководствуется Уставом школы, Уставом школьного ученического самоуправления, Положением о Совете мэров, распоряжениями Президента школы и Совета министров, настоящей, настоящими функциональными обязанностями министра.
5. Контроль за выполнением функциональных обязанностей, за правильным и своевременным ведением документации министром образования осуществляет Президент школы.
6. При необходимости или отсутствии министра образования, его замещает любой учащийся (или министр), кандидатура которого назначается Президентом школы.
7. Министр образования формирует состав министерства из числа мэров или из числа учащихся 8 – 11 классов. Количество помощников министр образования определяет самостоятельно.
8. Упразднение поста министра образования осуществляется только голосованием Совета министров, снятие кандидатуры с занимаемого поста министра образования осуществляется добровольно или по решению Совета министров.

**II. Права и обязанности**

***Министр образования обязан:***

1. Присутствовать на заседаниях Совета министров и заседаниях Совета мэров.
2. Проявлять инициативу в разработке Положений об организации интеллектуальных игр, марафонов, викторин и т.д.
3. Организовывать и проводить интеллектуальные игры, марафоны, викторины, дискуссии и т.д. в школе, оказывать помощь в организации и проведении предметных олимпиад, научно – практических конференций.
4. Собирать информацию об успеваемости и посещаемости занятий учащимися, изучать рейтинг успехов в рамках образовательного процесса по классам и своевременно предоставлять результаты Президенту школы или заместителю директора по воспитательной работе.
5. Планировать работу министерства на каждую учебную четверть, по истечении учебной четверти предоставлять в произвольной форме отчёт о проделанной работе.

***Министр образования имеет право:***

1. В пределах своей компетенции отдавать распоряжения и контролировать деятельность министерства образования.
2. Запрашивать у педагогов и завучей сведения об участии школьников в олимпиадах, научно – практических конференциях, интеллектуальных играх и т.д. на школьном, муниципальном, районном, областном, Всероссийском уровнях.
3. Обращаться за помощью в проведении интеллектуальных мероприятий к библиотекарю, педагогам и заместителям директора школы.
4. Привлекать к деятельности министерства образования членов Совета министров и представителей других министерств.

С функциональными обязанностями ознакомлен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись расшифровка подписи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись расшифровка подписи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись расшифровка подписи

|  |
| --- |
| Утверждаю:  Президент школьного ученического самоуправления государства «Орбита знаний» МОУ СОШ № 3  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А. Белобородов |

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ МИНИСТРА**

**КУЛЬТУРЫ**

**I. Общие положения**

1. Настоящие функциональные обязанности разработаны в соответствии с Уставом школьного ученического самоуправления государства «Орбита знаний».
2. Кандидатура на пост министра культуры выбирается из числа учащихся 8 – 11 классов, обсуждается на заседании действующего Совета министров школы и назначается приказом Президента государства «Орбита знаний».
3. Министр культуры непосредственно подчиняется Президенту школы.
4. В своей работе министр культуры руководствуется Уставом школы, Уставом школьного ученического самоуправления, Положением о Совете мэров, распоряжениями Президента школы и Совета министров, настоящей, настоящими функциональными обязанностями министра.
5. Контроль за выполнением функциональных обязанностей, за правильным и своевременным ведением документации министром культуры осуществляет Президент школы.
6. При необходимости или отсутствии министра культуры, его замещает любой учащийся (или министр), кандидатура которого назначается Президентом школы.
7. Министр культуры формирует состав министерства из числа мэров или из числа учащихся 5 – 11 классов. Количество помощников министр культуры определяет самостоятельно.
8. Упразднение поста министра культуры осуществляется только голосованием Совета министров, снятие кандидатуры с занимаемого поста министра культуры осуществляется добровольно или по решению Совета министров.

**II. Права и обязанности**

***Министр культуры обязан:***

1. Присутствовать на заседаниях Совета министров и заседаниях Совета мэров.
2. Проявлять инициативу в разработке Положений об организации культурно – массовых мероприятий школы (тематических вечеров, традиционных праздников, благотворительных акций, досуговых программ, театрализованных представлений, творческих конкурсов, выставок и т.д.).
3. Организовывать и проводить культурно – массовые мероприятия (п. II. 2) в школе (оказывать помощь в организации и проведении культурно – массовых мероприятий).
4. Собирать информацию о результатах участия учащихся школы в культурно – массовых мероприятиях на уровне школы, муниципалитета, округа, области и своевременно предоставлять её Президенту школы или заместителю директора по воспитательной работе.
5. Планировать работу министерства на каждую учебную четверть, по истечении учебной четверти предоставлять в произвольной форме отчёт о проделанной работе.

***Министр культуры имеет право:***

1. В пределах своей компетенции отдавать распоряжения и контролировать деятельность министерства культуры.
2. Запрашивать у педагогов школы сведения об участии школьников в культурно - массовых мероприятиях всех уровней.
3. Обращаться за помощью в организации и проведении культурно – массовых мероприятий к библиотекарю, педагогам и заместителям директора школы.
4. Привлекать к деятельности министерства культуры членов Совета министров и представителей других министерств.

С функциональными обязанностями ознакомлен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись расшифровка подписи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись расшифровка подписи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись расшифровка подписи

|  |
| --- |
| Утверждаю:  Президент школьного ученического самоуправления государства «Орбита знаний» МОУ СОШ № 3  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А. Белобородов |

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ МИНИСТРА**

**ПРАВОПОРЯДКА**

**I. Общие положения**

1. Настоящие функциональные обязанности разработаны в соответствии с Уставом школьного ученического самоуправления государства «Орбита знаний».
2. Кандидатура на пост министра правопорядка выбирается из числа учащихся 9 – 11 классов, обсуждается на заседании действующего Совета министров школы и назначается приказом Президента государства «Орбита знаний».
3. Министр правопорядка непосредственно подчиняется Президенту школы.
4. В своей работе министр правопорядка руководствуется Уставом школы, Уставом школьного ученического самоуправления, Положением о Совете мэров, распоряжениями Президента школы и Совета министров, настоящей, настоящими функциональными обязанностями министра.
5. Контроль за выполнением функциональных обязанностей, за правильным и своевременным ведением документации министром правопорядка осуществляет Президент школы.
6. При необходимости или отсутствии министра правопорядка, его замещает любой учащийся (или министр), кандидатура которого назначается Президентом школы.
7. Министр правопорядка формирует состав министерства из числа мэров или из числа учащихся 8 – 11 классов. Количество помощников министр правопорядка определяет самостоятельно.
8. Упразднение поста министра правопорядка осуществляется только голосованием Совета министров, снятие кандидатуры с занимаемого поста министра правопорядка осуществляется добровольно или по решению Совета министров.

**II. Права и обязанности**

***Министр правопорядка обязан:***

1. Присутствовать на заседаниях Совета министров и заседаниях Совета мэров.
2. Контролировать организацию дежурства по школе и в классах, выпуск еженедельной стенгазеты «Голос дежурного».
3. Следить за сохранностью использования школьного инвентаря, мебели, оборудования. Отслеживать соблюдение учащимися техники безопасности на уроках и переменах, а также правил поведения в школе.
4. Доводить до сведения заместителей директора школы информацию о происшествиях, несчастных случаях в школе.
5. Планировать работу министерства на каждую учебную четверть, по истечении учебной четверти предоставлять в произвольной форме отчёт о проделанной работе.

***Министр правопорядка имеет право:***

1. В пределах своей компетенции отдавать распоряжения и контролировать деятельность министерства правопорядка.
2. Запрашивать у педагогов школы информацию о нарушениях дисциплины учащимися.
3. Обращаться за помощью к педагогам, психологу, заместителям директора школы и инспектору ПДН.
4. Привлекать к деятельности министерства правопорядка членов Совета министров и представителей других министерств.

С функциональными обязанностями ознакомлен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись расшифровка подписи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись расшифровка подписи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись расшифровка подписи

|  |
| --- |
| Утверждаю:  Президент школьного ученического самоуправления государства «Орбита знаний» МОУ СОШ № 3  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А. Белобородов |

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ МИНИСТРА**

**ФИНАНСОВ**

**I. Общие положения**

1. Настоящие функциональные обязанности разработаны в соответствии с Уставом школьного ученического самоуправления государства «Орбита знаний».
2. Кандидатура на пост министра финансов выбирается из числа учащихся 8 – 11 классов, обсуждается на заседании действующего Совета министров школы и назначается приказом Президента государства «Орбита знаний».
3. Министр финансов непосредственно подчиняется Президенту школы.
4. В своей работе министр финансов руководствуется Уставом школы, Уставом школьного ученического самоуправления, Положением о Совете мэров, распоряжениями Президента школы и Совета министров, настоящей, настоящими функциональными обязанностями министра.
5. Контроль за выполнением функциональных обязанностей, за правильным и своевременным ведением документации министром финансов осуществляет Президент школы.
6. При необходимости или отсутствии министра финансов, его замещает любой учащийся (или министр), кандидатура которого назначается Президентом школы.
7. Министр финансов формирует состав министерства из числа мэров или из числа учащихся 5 – 11 классов. Количество помощников министр финансов определяет самостоятельно.
8. Упразднение поста министра финансов осуществляется только голосованием Совета министров, снятие кандидатуры с занимаемого поста министра туризма и спорта осуществляется добровольно или по решению Совета министров.

**II. Права и обязанности**

***Министр финансов обязан:***

1. Присутствовать на заседаниях Совета министров и заседаниях Совета мэров.
2. Проявлять инициативу в разработке и корректировке Положения о поощрении учащихся школы.
3. Собирать информацию о достижениях учащихся в различной деятельности, заслуживающих поощрения школьной денежной единицей «умиком», изучает рейтинг по общему количеству набранных учениками школьных денежных единиц «умиков».
4. Выдает ученикам школы, заработанные ими в течение четверти школьные деньги «умики», а также следит за подлинностью школьной денежной единицы. По желанию учеников, денежные единицы наименьшим достоинством «1 умик», «5 умиков» на соответствующие денежные единицы наибольшим достоинством «10 умиков» и «50 умиков».
5. Планировать работу министерства на каждую учебную четверть, по истечении учебной четверти предоставлять в произвольной форме отчёт о проделанной работе.

***Министр финансов имеет право:***

1. В пределах своей компетенции отдавать распоряжения и контролировать деятельность министерства финансов.
2. Запрашивать у педагогов школы сведения о достижениях учащихся в различной деятельности, заслуживающих поощрения школьной денежной единицей «умиком».
3. Обращаться за помощью к педагогам и заместителям директора школы.
4. Привлекать к деятельности министерства финансов членов Совета министров и представителей других министерств.

С функциональными обязанностями ознакомлен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись расшифровка подписи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись расшифровка подписи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись расшифровка подписи

|  |
| --- |
| Утверждаю:  Президент школьного ученического самоуправления государства «Орбита знаний» МОУ СОШ № 3  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А. Белобородов |

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ МИНИСТРА**

**информации**

**I. Общие положения**

1. Настоящие функциональные обязанности разработаны в соответствии с Уставом школьного ученического самоуправления государства «Орбита знаний».
2. Кандидатура на пост министра информации выбирается из числа учащихся 8 – 11 классов, обсуждается на заседании действующего Совета министров школы и назначается приказом Президента государства «Орбита знаний».
3. Министр информация непосредственно подчиняется Президенту школы.
4. В своей работе министр информации руководствуется Уставом школы, Уставом школьного ученического самоуправления, Положением о Совете мэров, распоряжениями Президента школы и Совета министров, настоящей, настоящими функциональными обязанностями министра.
5. Контроль за выполнением функциональных обязанностей, за правильным и своевременным ведением документации министром информации осуществляет Президент школы.
6. При необходимости или отсутствии министра информации, его замещает любой учащийся (или министр), кандидатура которого назначается Президентом школы.
7. Министр информации формирует состав министерства из числа мэров или из числа учащихся 5 – 11 классов. Количество помощников министр информации определяет самостоятельно.
8. Упразднение поста министра туризма и спорта осуществляется только голосованием Совета министров, снятие кандидатуры с занимаемого поста министра информации осуществляется добровольно или по решению Совета министров.

**II. Права и обязанности**

***Министр информации обязан:***

1. Присутствовать на заседаниях Совета министров и заседаниях Совета мэров.
2. В своей деятельности взаимодействовать с педагогами, с членами Совета министров, тесно сотрудничать с активом Школьной газеты, предоставляя для публикации информацию о деятельности школьного ученического самоуправления.
3. Доводить до сведения общественности результаты деятельности Совета министров, результаты работы каждого министерства в отдельности, а также о событиях, происходящих в жизни школы.
4. Отвечает за оформление и содержание презентации об итогах деятельности министерств на школьных линейках.
5. Планировать работу министерства на каждую учебную четверть, по истечении учебной четверти предоставлять в произвольной форме отчёт о проделанной работе.

***Министр информации имеет право:***

1. В пределах своей компетенции отдавать распоряжения и контролировать деятельность министерства информации.
2. Запрашивать у педагогов школы сведения об интересных и значимых событиях, происходящих в классах.
3. Обращаться за помощью в оформлении отчетных презентаций к педагогам и заместителям директора школы.
4. Привлекать к деятельности министерства информации членов Совета министров и представителей других министерств.

С функциональными обязанностями ознакомлен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись расшифровка подписи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись расшифровка подписи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись расшифровка подписи