

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3 ИМЕНИ Ю.А. ГАГАРИНА**

ПРИКАЗ

04.04.2020

№ 92-П

***О деятельности МАОУ СОШ № 3 в период режима повышенной готовности
на территории Свердловской области***

В соответствии с Указом Губернатора Свердловской области № 100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)» от 18.03.2020г. с изменениями от 03.04.2020г. (№158-УГ), приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области № 321-Д «О мероприятиях по переходу общеобразовательных организаций Свердловской области на особый режим функционирования» от 20.03.2020г., Рекомендательным письмом МКУ «Управление образованием» администрации Туринского городского округа от 03.04.2020 «О деятельности образовательных учреждений»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 6 апреля 2020г до особого распоряжения организовать реализацию программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с применением электронных ресурсов, и дистанционного образования.
2. Реализацию образовательных программ всем педагогическим работникам осуществлять опосредованно (удаленно, из дома).
3. Пестряковой И.В., ответственному за составление расписания и работу электронного журнала, выставлять расписание уроков согласно утвержденному расписанию уроков на 2019-2020 учебный год, при необходимости вносить коррективы.
4. Учителям-предметникам, осуществляющим обучение с использованием электронных ресурсов и дистанционных образовательных технологий:
 - 1) осуществлять взаимосвязь с обучающимися через образовательную платформу Дневник.ру и (или) посредством мобильной связи.
 - 2) В Дневник.ру Тему урока сопровождать Описанием (план с указанием страниц учебника, вида упражнений, ссылки на образовательный ресурс для просмотра материала или программ для видео-общения).
 - 3) использовать следующие образовательные порталы и платформы: Учи.ру, РЭШ (Российская электронная школа), ЯКласс, Инфоурок, Решу ОГЭ не более 2-3-х уроков в день у обучающихся одного класса по 10 мин:
 - 4) осуществлять текущий контроль (оценивание) по усвоению программного материала в зависимости от количества недельных часов по учебному плану: 1-2 часа в неделю - 1 отметка в 2 недели, 3-4 часа в неделю - 1 отметка в неделю, 5-6 часов в неделю не более 2-х отметок в неделю.
 - 5) не допускать перегрузки детей заданиями для самостоятельного выполнения, учитывать продолжительность работы за компьютером, использовать задания с учетом индивидуальных особенностей обучающихся (объем заданий для самостоятельной работы обучающихся, находящихся на дистанционном обучении должен быть снижен по сравнению с классной и домашней работой при очном обучении в школе).
6. Новоселовой С.В., заместителю директора по УВР:

1) оказывать информационно-методическую поддержку учителям-предметникам, обучающимся и их родителям;

2) осуществлять контроль за реализацией образовательной программы, выставлением отметок учителями-предметниками и осуществлением обратной связи с обучающимися и их родителями.

3) Довести до сведения родителей (законных представителей), педагогов информацию о том, что на телеканалах «ОТВ», «ОТР» с 8.30. до 9.00. проводятся занятия по ключевым темам образовательной программы для обучающихся 1-4 классов, с 17.00. до 17.30 - для обучающихся 5-11 классов (данные занятия дублируются на канале «YouTube», «Учимся вместе».

7. Панаевой С.Ю., заместителю директора по УВР, осуществлять контроль за подготовкой обучающихся 9, 11 классов к ИА (индивидуальные и групповые консультации обучающихся с учителями-предметниками в дистанционной форме согласно действующему расписанию.

8. Мельник Л.Ф., учителю-логопеду осуществлять дистанционное консультационное общение с обучающимися и их родителями по программам речевого развития.

9. Давыдовой С.М., педагогу-психологу, обеспечить психолого-педагогическое консультирование нуждающихся в этом обучающихся и их родителей. Осуществлять связь через классных руководителей.

10. Зверевой Л.И., социальному педагогу, взять на особый контроль семьи обучающихся «группы риска», детей с ОВЗ (осуществлять контроль дистанционного обучения).

11. Классным руководителям 1-12 классов:

1) обеспечить уведомление родителей о переходе на дистанционное обучение с 6 апреля 2020г до особого распоряжения о его отмене.

2) осуществлять общий контроль за получением образования обучающихся своего класса в дистанционной форме.

3) оповещать обучающихся, не имеющих возможности работать в электронной форме, по мобильной связи (Приложение 1)

4) по всем вопросам, возникающим в период дистанционного обучения, при невозможности самостоятельного разрешения, обращаться к администрации школы.

5) довести до сведения обучающихся и их родителей информацию о возможном консультировании педагога-психолога.

12. Заместителям руководителя организовать дежурство на рабочем месте согласно утвержденным графикам (Приложение 2) для обеспечения безопасности объектов образовательного учреждения, сохранности имущества, режима экономии коммунальных ресурсов, контроля за бесперебойным функционированием систем жизнеобеспечения здания.

13. Заведующей отделом хозяйства – Семухиной О.И. организовать дежурство технического персонала для проведения качественной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, орг. техники), мест общего пользования (туалетных комнат, и т.п.), во всех помещениях - с кратностью обработки каждые 2 часа. (приложение №3)

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы  Г.Г. Пономарева



ГРАФИК ДЕЖУРСТВА АДМИНИСТРАЦИИ
В АПРЕЛЕ- МАЕ 2020 ГОДА

Дни недели	ФИО дежурного администратора	АПРЕЛЬ	МАЙ
Понедельник	Г.Г. Пономарева 8-912-629-93-81	06, 13, 20, 27	04, 11, 18, 25
Вторник	М.А. Никитина 8-982-650-99-07	07, 14, 21, 28	05, 12, 19, 26
Среда	С.В. Новоселова 8-912-292-05-34	08, 15, 22, 29, 30	06, 13, 20, 27, 28
Четверг	С.Ю. Панаева 8-912-223-30-84	09, 16	07, 14
Четверг	И.Н. Боярская 8-912-052-09-63	23	21

ПЯТНИЦА – СУББОТА

ФИО дежурного администратора	АПРЕЛЬ	МАЙ
Г.Г. Пономарева	10, 11	15, 16
М.А. Никитина	17, 18	22, 23
С.В. Новоселова	24, 25	29, 30
С.Ю. Панаева		8

ГРАФИК ДЕЖУРСТВА ТЕХНИЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА

Фамилия, инициалы	апрель
Потапова О.Г	6,14,22
Комаровских Н.А.	7,15,23
Белова С.В.	8,16,24
Дружинина Л.А.	9,17,25
Вагнер И.А.	10,18,27
Курмачева Л.А.	11,20,28
Блинова О.П.	13,21,29