

ПРИКАЗ

18.05.2020

№ 113- П

г. Туринск

Об организованном окончании 2019/2020 учебного года

В соответствии с ч.5 ст.59 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа № 97-П от 15.05. 2020г. , в целях организованного окончания 2019-2020 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. 1. Установить сроки окончания учебного года:

-в 1-х класса – 22 мая 2020г

-во 2-11(12) классах – 29 мая 2020г

1.2. Провести промежуточную аттестацию обучающихся и перевод в следующий класс. Результатом промежуточной аттестации считать годовую оценку (средняя арифметическая итоговых оценок за учебные четверти/полугодия):

-учителям-предметникам выставить итоговые отметки за IV четверть/ II полугодие не позднее 27 мая 2020г.

-контроль возложить на заместителя директора по УВР С.В. Новоселову

1.3. Провести государственную итоговую аттестацию 11(12) классов в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами федерального, регионального уровней образования:

-классным руководителям 9-х, 11(12) классов проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке проведения государственной итоговой аттестации;

-контроль возложить на заместителя директора по УВР С.Ю. Панаеву

1.4. Организовать работу с неуспевающими обучающимися и их родителями (законными представителями):

-учителям-предметникам, имеющим по итогам окончания учебного года неуспевающих обучающихся, составить тематическое планирование для ликвидации академической задолженности и сдать в учебную часть до 01.06.2020г.;

-классным руководителям довести информацию до родителей (законных представителей) под личную роспись о неуспеваемости обучающихся и тематическом планировании для ликвидации академической задолженности, и сдать в учебную часть до 08.06.2020г.

1.5. Создать необходимые организационно-содержательные условия для проведения праздника «Последний звонок» для обучающихся 29 мая 2020г. в режиме ОНЛАЙН

-Заместителю директора по ВР М.А. Никитиной составить и реализовать сценарий праздника;

-Классным руководителям 9-х, 11 обеспечить участие обучающихся в сценарии праздника и осуществить контроль занятости выпускников в течение дня;

2. Оформление документации.

- 2.1. Учителям предметникам закончить оформление электронных журналов до 29.05. 2020г.
- 2.2. Классным руководителям 1-11 классов сдать отчеты об успеваемости обучающихся 01.06.2020г.
- 2.3. Учителям предметникам 1-11(12) классов сдать отчеты о выполнении учебных программ.
- 2.4. Классным руководителям 1-11(12) классов оформить личные дела:
- 1 классы до 25.05.2020г.
- 2-12 классы до 08.06.2020г.
- 2.5. Учителям-предметникам сдать поурочное планирование учебных программ по классам на 2019-2020 учебный год (не менее 34 учебных недель и 33 в 1-х классах) заместителю директора по УВР С.В. Новоселовой до 01.06.2020г.
- 2.6. Классным руководителям сдать заместителю директора по ВР Никитиной М.А.:
- 1-11 классов отчет по воспитательной работе за год до 08.06.2020г.
- 9-х, 11-х классов сведения о продолжении обучения и трудоустройстве выпускников 2020г. до 01.09.2020г.
3. Провести педагогические советы по переводу обучающихся 1-8, 10 классов в следующий класс и по завершению обучения в 9 классе, и допуске к Итоговой аттестации 11(12) классов:
- 22 мая 2020г. в 14.00. – 1 классы
- 29 мая 2020г. в 14.00. – 2-8, 10 классы
4. Провести мероприятия по подготовке к новому 2020-2021 учебному году:
- 4.1. Ответственным за кабинеты подготовить кабинеты к новому учебному году до 5 августа 2020г.
- 4.2. Классным руководителям 1-11(12) классов обеспечить сдачу:
- учебников в библиотеку в соответствующем количестве и надлежащем виде по графику, составленному педагогом-библиотекарем О.С. Федотовой
- планшетов в учебную часть по графику, составленному заместителем директора по УВР С.В. Новоселовой
5. Провести инструктажи с обучающимися на период летних каникул всем классным руководителям
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 3



Г.Г. Пономарева