

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
Протокол № 9 от «30» декабря 2014г.

Утверждено
приказом по школе
№ 259-П от «30» декабря 2014г
Директор Г.Т. Пономарева



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации учебно-воспитательного процесса в период карантина

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано на основании Закона РФ «Об образовании», Трудового кодекса РФ, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2. 2821-10), в соответствии с приказом МОСО № 02-01-81/256 от 20.01.2015 «О карантинных мероприятиях», №156-д/791-п/01-01-01-01/193 от 23.05.2014г. «Об организации межведомственного взаимодействия при проведении санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий, направленных на предупреждение распространения гриппа и ОРВИ, внебольничных пневмоний в муниципальных и государственных образовательных организаций Свердловской области».
- 1.2. Согласно статье 15 Федерального закона "Об образовании" органы государственной власти и органы местного самоуправления не вправе самостоятельно изменять учебный график гражданского образовательного учреждения после его утверждения. Выполнение программы может быть обеспечено за счёт корректировки рабочих программ. Наиболее оптимальной формой работы по прохождению программы в период карантина должны стать дистанционные образовательные технологии.
- 1.3. Положение разработано с целью обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

2. Организация образовательного процесса в учреждении в период карантина

- 2.1. В период карантина деятельность учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным локальным актом об организации работы учреждения в период карантина, режимом работы.
- 2.2. Деятельность педагогических работников в период карантина, осуществляется в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

3. Функции администрации учреждения

3.1. Директор учреждения:

- 3.1.1. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы учреждения в период карантина.
- 3.1.2. Контролирует соблюдение работниками учреждения режима работы;
- 3.1.3. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

3.1.4. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы учреждения в период карантина.

3.2. *Заместитель директора по учебно-воспитательной работе учреждения:*

3.2.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение освоения образовательных программ обучающимися; определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в период карантина: виды, количество работ, форму организации обучения (с использованием дистанционных технологий, очно-заочная форма т. д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

3.2.2. Осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) учреждения об организации работы в период карантина.

3.2.3. Осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования педагогами учреждения.

3.2.4. Разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы в период карантина, организуют использование педагогами дистанционных технологий обучения, осуществляют методическое сопровождение и контроль за внедрением современных технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;

3.2.5. Организует учебно-воспитательную, методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы учреждения в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях.

3.2.6. Анализирует деятельность учреждения в период карантина.

4. Деятельность педагогов.

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогов в период карантина определяется учебной нагрузкой.

4.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

4.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися, педагоги применяют разнообразные виды работ (самостоятельная работы, дистанционные технологии обучения и др.). Информация о применяемых видах работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые учреждением.

4.4. Объяснение, изучение новой темы, приходящейся согласно календарно-тематическому планированию на дату периода карантина проводится в зависимости от формы организации УВП (презентации урока, Интернет-уроки, и др. формы).

4.5. Деятельность обучающихся в период карантина оценивается. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимся положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.

4.6. В период карантина педагог согласовывает с заместителем директора по учебно-воспитательной работе виды производимых работ.

4.7. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

4.7.1. Информировать родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в период карантина, в том числе в условиях применения дистанционных технологий обучения и самостоятельной работы обучающихся.

5. Деятельность обучающихся в период карантина.

5.1. В период карантина обучающийся самостоятельно выполняет задания, в том числе в дистанционном режиме, которые установлены учреждением.

5.2. Предоставляет выполненные в период карантина задания в соответствии с требованиями педагогов.

6. Ведение документации.

6.1. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, факультативных, элективных и т.д.) в графе «Тема урока» педагогами делается следующая запись:

| дата | тема | домашнее задание |
|-----------------|--|------------------------|
| ___. ____. 20__ | Карантин приказ ОУ № от | с.135 – 137 |
| | Решение линейных уравнений (выдано дистанционно) | № 45 а, б № 47 б.в. |

6.2. Отметка обучающемуся за работу, выполненную в период карантина, выставляется в графу журнала, соответствующую дате периода карантина.

6.3. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными учреждением.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

7.1.1. Ознакомиться с Положением об организации работы учреждения в период карантина.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

7.2.1. Осуществлять контроль над выполнением обучающимся домашних заданий в период карантина.

