



ПРИНЯТО

Протокол заседания

Педагогического совета №8

От 29.08.2015г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор MAOY COШ №3

г.Туринск



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о педагогическом совете MAOY COШ №3 имени Ю.А.Гагарина

#### 1. Общие положения.

1.1. Положение о педагогическом совете MAOY COШ №3 г. Туринска (далее – Учреждение) разработано в соответствии со ст.28. Федерального закона 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и регламентирует деятельность педагогического совета Учреждения.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляет руководство учебно – воспитательным процессом и инновационной деятельностью.

#### 2. Компетенция педагогического совета.

- 2.1. Организация и совершенствование образовательного процесса, методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности;
- 2.2. выбор, разработка Основных образовательных программ и Учебных планов, обсуждение и утверждение авторских программ;
- 2.3. разработка локальных актов Учреждения, Программы развития Учреждения, внесение изменений в локальные акты Учреждения;
- 2.4. расширение и углубление образования обучающихся Учреждения по всем аспектам содержания образования путём открытия специальных, дополнительных и факультативных курсов, внедрения индивидуальных и групповых программ в соответствии с концепцией развития Учреждения;
- 2.5. рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- 2.6. осуществление текущего контроля за успеваемостью и промежуточной аттестацией обучающихся;
- 2.7. принятие решения о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации, переэкзаменовке, оставлении на повторное обучение, переводе в следующий класс;
- 2.8. решение вопросов о целесообразности и допустимости отчисления обучающихся из Учреждения;

- 2.9. решение вопросов о проведении специальных, дополнительных и факультативных курсов;
- 2.10. внедрение в практику достижений педагогической науки, передового педагогического опыта, прогрессивных педагогических технологий;
- 2.11. обеспечение сохранения и развития традиций Учреждения;
- 2.12. обсуждение планов работы Учреждения, методических объединений учителей, заслушивание отчётов и информации об их исполнении;
- 2.13. объединение усилий педагогического коллектива, направленных на повышение уровня учебно – воспитательной работы;
- 2.14. включение учителей Учреждения в творческую исследовательскую деятельность по теории и практике преподавания своего предмета;
- 2.15. решение вопросов о награждении и поощрении работников, обучающихся – за особые успехи в учёбе;
- 2.16. поддержка объединений обучающихся Учреждения, организация и проведение внешкольных мероприятий для обучающихся;
- 2.17. внесение директору мотивированных предложений о наложении дисциплинарных взысканий на работников Учреждения;
- 2.18. рассмотрение и принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности Учреждения, не отнесённым к исключительной компетенции директора, учредителя, управления образованием или других органов самоуправления.

### **3. Состав педагогического совета и организация работы.**

- 3.1. В состав педагогического совета входят: директор образовательного Учреждения (как правило, председатель), его заместители, педагогические работники;
- 3.2. в необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного Учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих данное Учреждение и т.д. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем. Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 3.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах, работа в качестве секретаря педсовета может быть премирована из стимулирующего фонда образовательного Учреждения.
- 3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного Учреждения.
- 3.5. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы образовательного Учреждения, но не реже четырёх раз в год.

- 3.6. Заседания педагогического совета Учреждения правомочны, если на них присутствует две трети его состава.
- 3.7. Решение педагогического совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих (50 % + 1 голос). Решение вступает в силу после утверждения директором. На заседании педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители) обучающихся. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно – распорядительную деятельность директора Учреждения.
- 3.8. При педагогическом совете Учреждения могут создаваться научно – методический совет, методические объединения педагогов, проблемные, творческие группы. Деятельность данных объединений осуществляется на основе положений, утверждённых педагогическим советом Учреждения.
- 3.9. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательного Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 3.10. Директор образовательного Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя Учреждения, который в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **4. Документация педагогического совета.**

- 4.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета.
- 4.2. Протоколы подписываются председателем и секретарём совета.
- 4.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.
- 4.4. Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.
- 4.5. Книга протоколов педагогического совета образовательного Учреждения может вестись как в электронном варианте, так и на бумажном носителе, постоянно хранится в делах Учреждения и передаётся по акту.
- 4.6. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного Учреждения.

#### **5. Алгоритм подготовки педагогического совета.**

- 5.1. Определение целей и задач педагогического совета.
- 5.2. Формирование рабочих (ей) групп (ы) педсовета.
- 5.3. Подготовка первичного материала силами рабочих (ей) групп (ы).

- 5.4. Обсуждение первичного материала рабочей группой, корректировка целей, задач.
- 5.5. Составление плана подготовки и проведение педсовета.
- 5.6. Все вопросы педсовета заранее размещаются на информационном стенде или на официальном сайте Учреждения для ознакомления.
- 5.7. Разработка анкет и проведение анкетирования обучающихся, если необходимо – учителей, родителей.
- 5.8. Посещение уроков завучами, специалистами и проведение анализа уроков по определённой схеме, следуя принятым целям и задачам.
- 5.9. Обсуждение, обработка, систематизация и подготовка окончательного материала педсовета рабочей группой.
- 5.10. Обсуждение вопросов педсовета на заседаниях МО учителей.
- 5.11. Подготовка вопросов для работы (обсуждения) в малых педагогических советах до заседания педсовета или во время него.
- 5.12. Предварительное обсуждение хода педсовета с руководителями малых педагогических советов.
- 5.13. Подготовка помещений и всех необходимых материалов для проведения педсовета: бумаги, флормастеров, плакатов, музыки и т.п.
- 5.14. Подготовка проекта решения педсовета.
- 5.15. Анализ работы педсовета.
- 5.16. Итоговый приказ поощрению учителей, творческих групп за вклад каждого в работу педсовета.
- 5.17. Формулирование дальнейших целей и задач, требующих решения.

