

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3 имени Ю.А. Гагарина



Документ подписан квалифицированной электронной подписью

Владелец: Пономарева Галина Геннадьевна
Должность: Директор
Организация: МАОУ СОШ № 3
ИНН: 6656004095
Серийный номер: 024311640053ACFCA84552FA4568E4817C
Дата подписания: 13.02.2021 09:49:32 UTC+05:00

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 3
Г.Г. Пономарева
«__» _____ 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3 имени Ю.А. Гагарина (далее – Учреждение) оказывает платные дополнительные образовательные услуги (далее – ПДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» и Уставом Учреждения.

1.2. ПДОУ проводятся за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся (детей) или юридических лиц на основании договора.

1.3. Средства, полученные за счет оказания ПДОУ, распределяются согласно плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

1.4. Перечень ПДОУ, оказываемых Учреждением, определяется Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и настоящим Положением.

1.5. Порядок предоставления ПДОУ регулируется действующим законодательством Российской Федерации, условиями договора и настоящим Положением.

1.6. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- «исполнитель» - Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3 имени Ю.А. Гагарина;
- «заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее ПДОУ для себя или иных лиц на основании договора;
- «обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- «недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие ПДОУ или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых ПДОУ обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

- «существенный недостаток платных образовательных услуг» - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

2. Порядок заключения договоров и зачисления в учебную группу

2.1. Договоры на ПДОУ для обучающихся (детей) заключаются с их родителями (законными представителями) в письменной форме на добровольной основе. Обучающиеся, достигшие 14-летнего возраста, письменно подтверждают свое желание получить ПДОУ.

2.2. ПДОУ предоставляются в соответствии с договором и настоящим Положением.

2.3. Зачисление в учебную группу (класс) производится по приказу директора Учреждения.

2.4. Основанием для зачисления Обучающегося (ребенка) в учебную группу (класс) является вступление в силу договора с родителями (законными представителями) Обучающегося (ребенка).

2.5. Предварительные переговоры о порядке предоставления ПДОУ может вести должностное лицо Учреждения, уполномоченное директором.

2.6. Договор на оказание ПДОУ от имени Учреждения подписывает директор (в случае его отсутствия – уполномоченное им должностное лицо).

3. Организация учебного процесса

3.1. Обучение ведется по программам:

- рекомендованным Министерством образования и науки Российской Федерации;
- разрешенным Министерством общего и профессионального образования Свердловской области или уполномоченным им органом;
- согласованным школьным методическим советом.

3.2. Количество обучающихся в учебной группе (классе) определяется договором, но не может превышать 25 человек.

3.3. Учебный план, график учебного процесса и расписание групповых занятий утверждаются директором Учреждения; учебно-тематическое планирование утверждается в том порядке, который предусмотрен для их утверждения в Учреждении.

3.4. Урок (занятие, консультация) для детей школьного возраста длится 40 минут. Урок (занятие, консультация) для детей дошкольного возраста длится от 25 до 35 минут. Перемены длятся не менее 10 минут.

3.5. Время начала занятий определяется возможностями Учреждения по предоставлению аудиторного фонда после занятий по основному расписанию, финансируемому из бюджета. Для детей, посещающих дошкольные учреждения, ПДОУ предоставляются после пребывания их в дошкольных учреждениях.

3.6. Время каникул определяется общим графиком учебного процесса.

3.7. Не проведенные по вине Учреждения занятия, согласно расписания, проводятся в дополнительно указанное время либо денежные средства возвращаются Заказчику пропорционально не оказанным услугам. Занятия и консультации, не проведенные по

вине Обучающегося и (или) его родителей (законных представителей), возмещению не подлежат и должны быть оплачены Заказчиком.

3.8. Учебные занятия проводятся по учебным программам, согласно утвержденным тематическим планам. Форма занятий определяется учителем самостоятельно.

4. Организация методической работы и экспертиза качества обучения

В рамках ПДОУ для организации научно-методической работы функционирует Малый педагогический совет. Контроль за качеством обучения осуществляет назначенное директором должностное лицо.

Членами Малого педагогического совета являются все педагогические работники, оказывающие ПДОУ.

Для разрешения претензий Заказчика к качеству ПДОУ директор Учреждения обязан назначить экспертизу качества образования. Экспертиза проводится комиссией из числа наиболее квалифицированных педагогических работников Учреждения. Порядок проведения экспертизы качества образования, основания проведения экспертизы и ее правовые последствия регламентируются локальным нормативным актом.

5. Порядок оплаты ПДОУ

5.1. Оплата за оказанные ПДОУ производится ежемесячно не позднее 10-го числа месяца, подлежащего оплате, на основании выставленной Исполнителем квитанции.

5.2. Оплата услуг производится путем безналичного перечисления денежных средств на лицевой счет Исполнителя через отделение Сбербанка России. Оплата услуг подтверждается Заказчиком путем предоставления Исполнителю квитанции (копии), подтверждающей оплату.

5.3. Отсутствие на занятиях по любой причине (кроме отсутствия по болезни, отсутствия более одного месяца или отсутствия в связи с травмой, полученной по вине Учреждения) не является основанием для уменьшения или освобождения от оплаты за обучение.

5.4. Перерасчет за пропуск 14 и более календарных дней производится из расчета 50% , полного месяца – из расчета 100% оплаты следующего месяца (строго при предоставлении медицинской справки).

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Права и обязанности участников образовательного процесса регламентируются Уставом Учреждения, локальными актами, настоящим Положением и договором между Заказчиком и Исполнителем.

6.2. Кроме прав, определенных вышеперечисленными документами, родители (законные представители) имеют право:

- посещать уроки ПДОУ в неделю открытых уроков, определяемых графиком учебного процесса;
- требовать замены учителя (перевод ребенка в другую группу);
- при возникновении претензий со стороны Заказчика к качеству и (или) содержанию образования после разрешения ответственного должностного лица Заказчик имеет право

посещения уроков (занятий), к которым у него были претензии, в любое время, когда обучается его ребенок.

7. Ответственность исполнителя и заказчика

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору о ПДОУ исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.2. При обнаружении недостатка ПДОУ, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных ПДОУ;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных ПДОУ своими силами или третьими лицами.

7.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки ПДОУ не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных ПДОУ или иные существенные отступления от условий договора.

7.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания ПДОУ (сроки начала и (или) окончания оказания ПДОУ и (или) промежуточные сроки оказания ПДОУ) либо если во время оказания ПДОУ стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию ПДОУ и (или) закончить оказание ПДОУ;
- поручить оказать ПДОУ третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости ПДОУ;
- расторгнуть договор.

7.5. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- просрочка оплаты стоимости ПДОУ;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию ПДОУ вследствие действий (бездействия) обучающегося.

8. Разрешение споров и рассмотрение претензий

8.1. При возникновении претензий к качеству, содержанию и количеству оказываемых ПДОУ Заказчик может обратиться (письменно или устно) к ответственному за организацию ПДОУ.

8.2. Ответственный за организацию ПДОУ обязан в течение десяти дней с момента получения устной или письменной претензии ответить на обращение и (или) принять меры по устранению причин, вызвавших претензию.

8.3. При несогласии Заказчика с ответом ответственного за организацию ПДОУ он вправе письменно обратиться к директору Учреждения. Директор Учреждения вправе назначить экспертизу качества и содержания обучения, если претензии касаются качества и содержания образования. Общие сроки ответов на претензии – десять дней. Сроки могут быть увеличены на срок работы экспертной комиссии, но не более чем на 14 дней, исключая каникулы и время болезни учителя.

8.4. Если Заказчик не согласен с ответом, он вправе обратиться в вышестоящую организацию (Управление образованием Администрации Туринского городского округа).

8.5. Вышеперечисленный порядок разрешения споров и рассмотрения претензий не лишает Заказчика права обращаться в суд и иные органы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Изменения (дополнения) в настоящее Положение вносятся в том же порядке, что и при его первичном принятии.

