

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 3 имени Ю.А. Гагарина

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 3

 Е.Г. Пономарева
«16» мая 2016 года



ПРАВИЛА

обмена деловыми подарками

и знаками делового гостеприимства

в МАОУ СОШ № 3

г. Туринск, 2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства муниципального автономного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 3 имени Ю.А. Гагарина (далее – Правила) разработаны на основе Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы и других нормативно-правовых актов, определяют единые для всех работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 3 имени Ю.А. Гагарина (далее – Школа) требования к дарению и принятию деловых подарков и знаков делового гостеприимства.

1.2. Действие настоящих Правил распространяется на всех работников школы вне зависимости от уровня занимаемой должности.

1.3. Целями настоящих Правил являются:

- обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, знаков делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике школы;
- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий;
- поддержание культуры, в которой деловые подарки, деловое гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения своей деятельности школой.

2. ПРАВИЛА ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА

2.1. Работники школы могут получать деловые подарки, знаки гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящими Правилами.

2.2. Для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости работники школы могут презентовать третьим лицам и получать от них представительские подарки. Под представительскими подарками понимаются сувенирная продукция (в том числе с логотипом школы), цветы, кондитерские изделия, иная аналогичная продукция.

2.3. Подарки и услуги, принимаемые и предоставляемые школой, передаются и принимаются только от имени школы в целом, а не как подарок или передача от отдельного работника школы.

2.4. При взаимодействии с лицами, занимающими должности государственной (муниципальной) службы, следует руководствоваться нормами, регулирующими этические нормы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.

2.5. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства, которые работники школы от имени школы могут передавать другим лицам и организациям или принимать от имени школы и других лиц и организаций в связи со своей трудовой деятельностью, а также представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство и продвижение школы, которые работники школы от имени школы могут нести, должны одновременно соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности школы (презентация творческого проекта, успешное выступление обучающихся, завершение ответственного проекта, завершение обучения, выпуск класса и т.п.) либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие,

попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений (о заключении сделки, о получении лицензии, разрешения, согласовании и т.п.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для школы, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках и понесенных представительских расходах;

- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики школы, кодекса деловой этики и другим внутренним локальным правовым актам школы, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

2.6. Работники, представляя интересы школы или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

2.7. Основные права и обязанности работников школы при обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства:

2.7.1. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

2.7.2. Работники школы должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на принимаемые школой решения и т.д.

2.7.3. Работникам школы не рекомендуется принимать или передавать подарки либо какие-либо услуги в любом виде от третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.

2.7.4. Не допускается принимать подарки, знаки делового гостеприимства в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров, во время приема на обучение и проведения ОГЭ, ЕГЭ.

2.7.5. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

2.7.6. Не допускается передавать или принимать подарки от имени школы, его сотрудников и представителей в виде денежных средств (как в наличной, так и безналичной форме), независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.

2.7.7. Работник школы, которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и/или принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействие), обязан:

- отказаться от них и немедленно уведомить директора школы о факте предложения подарка (вознаграждения);

- по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это не связано со служебной необходимостью.

2.8. Стоимость подарка, подлежащего дарению, не должна превышать 3000 рублей.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1. Неисполнение настоящих правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарной, административной, уголовной и гражданско-правовой ответственности.

