



# АДМИНИСТРАЦИЯ ТУРИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.06.2020

г. Туринск

№ 627-ПА

### **Об утверждении Устава Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 3 имени Ю.А. Гагарина**

В соответствии с Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Туринского городского округа, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Туринского городского округа и внесения в них изменений, утвержденным постановлением главы Туринского городского округа от 28 марта 2016 года № 151 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Туринского городского округа, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Туринского городского округа и внесения в них изменений»,

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Принять и утвердить Устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 3 имени Ю.А. Гагарина в новой редакции (прилагается)

2. Директору Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 3 имени Ю.А. Гагарина Пономаревой Г.Г. направить Устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 3 имени Ю.А. Гагарина в новой редакции в Инспекцию Федеральной налоговой службы по Верх-Исетскому району города Екатеринбурга для государственной регистрации в установленном порядке.

3. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте Туринского городского округа в сети Интернет <http://turinskgo.ru>.

Глава Администрации  
Туринского городского округа

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

А.И. Пузырев

Сертификат 49FF635E2DF008E695325513DD07297791B06981  
Владелец Пузырев Александр Иванович  
Действителен с 21.06.2019 по 21.09.2020

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Турина городского округа  
от 18.06.2020 № 627-ПА

**УСТАВ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО**  
**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ**  
**ШКОЛЫ № 3 ИМЕНИ Ю.А. ГАГАРИНА**  
(новая редакция)

г. Туринск  
2020

## Содержание:

1. Общие положения..... стр. 3
2. Предмет, цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ ..... стр. 6
3. Образовательная деятельность ..... стр. 11
4. Права и обязанности участников образовательного процесса..... стр. 14
5. Управление учреждением ..... стр. 21
6. Порядок принятия локальных нормативных актов..... стр. 32
7. Экономика учреждения ..... стр. 34
8. Порядок внесения изменений в Устав ..... стр. 38
9. Реорганизация и ликвидация, изменение типа ..... стр. 38

## I. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3 имени Ю.А. Гагарина (далее по тексту - Учреждение) создано в целях оказания муниципальных услуг, выполнения работ в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования, обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, путем изменения типа Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 3 имени Ю.А. Гагарина г. Туринска на основании Распоряжения главы Туринского городского округа № 975-р от 15.08.2012 года.

1.2. Полное наименование Учреждения - Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3 имени Ю.А. Гагарина.

1.3. Сокращенное наименование Учреждения - МАОУ СОШ № 3. Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и в символике Учреждения.

1.4. Организационно - правовая форма - учреждение.

Тип - общеобразовательное учреждение.

Тип муниципального учреждения - автономное учреждение.

Учреждение является некоммерческой организацией.

1.5. Место нахождения Учреждения:

- юридический адрес: 623900, Свердловская область, г. Туринск, Туринский район, улица Ивашева, дом 6.

- фактический адрес: 623900, Свердловская область, г. Туринск, Туринский район, улица Ивашева, дом 6.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Туринский городской округ. Функции Учредителя в отношении Учреждения осуществляет Администрация Туринского городского округа (далее - Учредитель), а полномочия собственника имущества осуществляет Комитет по управлению имуществом Администрации Туринского городского округа.

1.7. Непосредственное управление, координацию и контроль деятельности Учреждения осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление образованием Туринского городского округа» (далее - МКУ «Управление образованием»). Отношения между Учреждением и Учредителем, не урегулированные настоящим Уставом, определяются действующим законодательством Российской Федерации и договором, заключаемым между ними.

1.8. Место нахождения Учредителя: 623900, Свердловская область, г. Туринск, ул. Советская, 10;

Место нахождения органа, осуществляющего непосредственное управление, координацию и контроль деятельности Учреждения: 623900, Свердловская область, г. Туринск, ул. Кирова, дом 46.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- иными федеральными законами;

- указами Президента Российской Федерации;

- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;

- законодательством Свердловской области;

- постановлениями Администрации Туринского городского округа;

- настоящим Уставом, а также принимаемыми в соответствии с ним локальными актами Учреждения;

- другими законодательными и нормативно-правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации и Свердловской области и органов местного самоуправления муниципального образования Туринский городской округ;

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, план финансово-хозяйственной деятельности, счета в кредитных организациях и (или) финансовом органе Туринского городского округа, печать с изображением герба Туринского городского округа, штампы и бланки со своим наименованием и другие реквизиты юридического лица.

Учреждение самостоятельно от своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и личные неимущественные права и несёт обязанности, является истцом и ответчиком в судах.

Учреждение имеет свой сайт: turinsk-soh3.com.ru

1.11. Отношения между Учреждением, Учредителем и МКУ «Управление образованием» определяются действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области и органов местного самоуправления муниципального образования Туринский городской округ и настоящим Уставом.

1.12. Отношения Учреждения с обучающимися, воспитанниками и их родителями (законными представителями) регулируются Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.13. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента её государственной регистрации.

1.14. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

1.15. Учреждение проходит аттестацию и государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Право на выдачу выпускникам документов об образовании возникает у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.16. Медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом ГБУЗ СО «Туринская ЦРБ им. О.Д. Зубова» по договору. Учреждение здравоохранения наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Учреждение предоставляет соответствующее помещение для работы медицинских работников.

1.17. Организация питания в Учреждении обеспечивается Учреждением в школьной столовой.

По согласованию с Учредителем питание может быть организовано через организации общественного питания.

Учреждение предоставляет помещения для питания, а также для хранения и приготовления пищи.

Режим работы столовой, меню, график питания обучающихся утверждаются директором Учреждения.

Ответственность за создание необходимых условий по организации питания обучающихся несёт руководитель Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом данного Учреждения.

1.18. Учреждение организует подвоз школьным автобусом обучающихся на культурно массовые и спортивные мероприятия.

1.19. В случаях, не предусмотренных положениями настоящего Устава, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации и Свердловской области, а также нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципального образования Туринский городской округ.

1.20. В случае противоречия норм настоящего Устава нормам действующего законодательства Российской Федерации и Свердловской области, а также нормативным правовым актам федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципального образования Туринский городской округ применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации и Свердловской области, а также нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципального образования Туринский городской округ.

1.21. Учреждение имеет структурное подразделение:

- Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», созданный на основании распоряжение Правительства Свердловской области от 04.07.2019 № 320-РП «О создании в Свердловской области в 2020-2022 годах центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».

- Место нахождения структурного подразделения: юридический адрес: 623900, Свердловская область, г. Туринск, Туринский район, улица Ивашева, дом 6.

- Структурное подразделение не является юридическим лицом, действует на основании Положения о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».

- Структурное подразделение наделяется имуществом, которое учитывается на балансе Учреждения. Изменения в Устав Учреждения, связанные с открытием, закрытием структурного подразделения, изменениями его статуса, вносятся по решению Учредителя.

1.22. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.23. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

- качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам;

- за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья;

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса;

- качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье работников и обучающихся Учреждения во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

За нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **II. Предмет, цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ**

2.1. Предмет деятельности Учреждения:

Предметом деятельности Учреждения являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования. Учреждение удовлетворяет потребности граждан в бесплатном получении начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.2. Основными целями Учреждения являются:

- Осуществление образовательной деятельности по реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;
- Осуществление образовательной деятельности по адаптированным основным общеобразовательным программам;
- Создание комплекса условий, обеспечивающих получение качественного образования;
- Формирование духовно-нравственной личности обучающихся (воспитанников);
- Формирование общей культуры личности обучающихся на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС), их адаптация к жизни в обществе;
- Создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- Воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, формирование здорового образа жизни

2.3. Основные виды деятельности Учреждения.

Учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящихся к ее основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.4. Перечень основных видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано:

- Реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, адаптированных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья, образовательных программ дополнительного образования;
- Обеспечение физического и эмоционального благополучия обучающихся;
- Выявление и развитие способностей детей, их интересов и склонностей;
- Организация питания, медицинского и психолого-педагогического сопровождения детей.

2.5. Виды деятельности Учреждения, не являющиеся основными:

- Деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением в установленном порядке;
- Организация отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время;
- Предоставление электронных образовательных услуг и использование дистанционных образовательных технологий;
- Организация питания обучающихся;
- Организация подвоза обучающихся на культурно массовые и спортивные мероприятия;
- Оказание дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг, виды и формы которых предусматриваются соответствующими локальными актами.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности за плату и на одинаковых при оказании одних

и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем. Порядок оказания платных услуг, размер платы за оказанные услуги определяется Учредителем.

2.7. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, и в соответствии с данными целями Учреждение вправе осуществлять на договорной основе следующие виды приносящей доход деятельности: преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия с обучающимися углублённым изучением предметов, выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов, предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимися сотрудниками или обучающимися Учреждения, осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности, организация работы оздоровительного лагеря и другие услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Порядок предоставления платных образовательных услуг, их виды и формы регламентируется соответствующим локальным актом.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт бюджета.

2.8. Основные задачи Учреждения:

- Обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на получение общего образования;
- Удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и духовном развитии;
- Формирование личности, нацеленной на интеллектуальное и нравственное самосовершенствование, способной к самостоятельному освоению новых знаний и творческой деятельности в различных областях науки и практики;
- Формирование духовных ценностей и творческого мышления, системы знаний о природе, обществе, человеке и его труде;
- Формирование общей культуры личности обучающихся и воспитанников на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;
- Формирование основ гармоничной высоконравственной личности, способной к саморазвитию;
- Создание комфортной образовательной среды, ориентированной на личность обучающегося и воспитанника, способствующей более полному раскрытию их потенциала.

2.9. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.10. Деятельность Учреждения не должна производиться в ущерб либо взамен выполнения функций, предусмотренных настоящим Уставом.

2.11. В Учреждении реализуются следующие основные образовательные программы:

- Основная общеобразовательная программа начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года);
- Основная общеобразовательная программа основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет);
- Основная общеобразовательная программа среднего общего образования (нормативный срок освоения 2 года).

2.12. Основные общеобразовательные программы направлены на решение задач формирования общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе, на создание основы для осознанного выбора и освоения профессиональных образовательных программ.

Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом типа и вида образовательного учреждения,



образовательных потребностей и запросов обучающихся и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

2.13. Учреждение вправе реализовывать дополнительные образовательные программы, к которым относятся образовательные программы различной направленности, реализуемые за пределами определяющих статус Учреждения основных образовательных программ.

Дополнительные образовательные программы включают в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

Дополнительные образовательные программы и дополнительные образовательные услуги реализуются в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства.

2.14. Требования к оказанию дополнительных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями.

2.15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

2.15.1. информации:

- О дате создания Учреждения, об Учредителе, Учредителях образовательной организации, о месте нахождения Учреждения и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- О структуре и об органах управления Учреждения;

- О реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- О численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- О языках образования;

- О федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

- О руководителе Учреждения, его заместителях, руководителе филиала структурного подразделения «Точка роста»;

- О персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- О материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно - телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

- О количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

- Об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- О поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- О трудоустройстве выпускников

2.15.2. копий:

- Устава Учреждения;

- Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- Свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- Плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- Локальных нормативных актов, предусмотренных действующим законодательством, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

2.15.3. Отчета о результатах само обследования. Показатели деятельности Организации.

2.15.4. Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

2.15.5. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

2.15.6. Иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Указанная информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

Порядок размещения в сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

2.16. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

### **III. Образовательная деятельность**

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.2. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

3.2.1. Основные общеобразовательные программы - образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования, адаптированные образовательные программы для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей;

3.2.2. Дополнительные общеобразовательные программы.

3.3. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

-начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

-основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

- среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.4. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

3.5. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.6. Образование может быть получено:

3.6.1. В Учреждении;

3.6.2. Вне Учреждения (в форме семейного образования и самообразования).

3.7. Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.8. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.9. Правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регламентируются соответствующими локальными актами Учреждения.

3.10. Учреждение осуществляет инклюзивное образование, направленное на обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

3.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах.

3.12. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает учебный план, календарный учебный график, основные образовательные программы, расписание учебных занятий. При организации обучения на дому разрабатывается индивидуальный учебный план и расписание учебных занятий. Условия обучения по индивидуальным учебным планам регламентируются «Положением об организации индивидуального обучения на дому».

3.13. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учётом существующих примерных основных образовательных программ. При реализации

образовательных программ запрещается использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

3.14. Учреждение реализует образовательные программы самостоятельно и (или) посредством сетевых форм их реализации. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.15. При реализации основной общеобразовательной программы Учреждение осуществляет текущий контроль успеваемости обучающихся и проводит их промежуточную аттестацию. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Учреждением самостоятельно и регламентируются «Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

3.16. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников, осуществляемой в порядке, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.17. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.18. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.19. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

3.19.1. Основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

3.19.2. Среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

3.20. Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, Учреждение одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль «За особые успехи в учении», образец, описание и порядок выдачи, которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.21. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.22. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.23. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся и воспитанников должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием

образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся, в том числе в электронном виде.

3.24. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися и воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

#### **IV. Права и обязанности участников образовательного процесса**

4.1. Обучающимся предоставляются академические права на:

4.1.1. Выбор Учреждения, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

4.1.2. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

4.1.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4.1.4. Выбор факультативных (не обязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

4.1.5. Освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении в установленном им порядке;

4.1.6. Зачет Учреждением в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

4.1.7. Отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

4.1.8. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4.1.9. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4.1.10. Каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

4.1.11. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4.1.12. Участие в управлении Учреждением в порядке, установленном ее Уставом;

4.1.13. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

4.1.14. Обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4.1.15. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;

4.1.16. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами объектами спорта Учреждения;

4.1.17. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

4.1.18. Поощрение за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, творческой, деятельности.

4.2. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.3. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

4.4. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.5. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, Учреждением бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно - методические материалы, средства обучения и воспитания.

4.6. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4.7. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

4.7.1. Обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

4.7.2. Транспортное обеспечение обучающихся, которое включает в себя организацию их бесплатной перевозки до Учреждения и обратно, предоставление в соответствии с законодательством Российской Федерации мер социальной поддержки при проезде на общественном транспорте, а также организацию перевозки обучающихся на культурно массовые мероприятия и соревнования.

4.8. Обучающиеся обязаны:

4.8.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

4.8.2. Выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4.8.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4.8.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

4.8.5. Бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.9. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.10. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

4.11. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.12. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

4.13. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся, родительского комитета.

4.14. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.15. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.16. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

4.16.1. Выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения Учреждения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

4.16.2. Дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

4.16.3. Знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4.16.4. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

4.16.5. Защищать права и законные интересы обучающихся;

4.16.6. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

4.16.7. Принимать участие в управлении Учреждения в форме, определяемой Уставом Учреждения.

4.16.8. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.17. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

4.17.1. Обеспечить получение детьми общего образования;

4.17.2. Соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

4.17.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

4.18. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.19. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

4.19.1. Свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

4.19.2. Свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

4.19.3. Право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4.19.4. Право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.19.5. Право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

4.19.6. Право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

4.19.7. Право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

4.19.8. Право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

4.19.9. Право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;



4.19.10. Право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

4.19.11. Право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

4.19.12. Право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4.19.13. Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.20. Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.21. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

4.21.1. Право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

4.21.2. Право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

4.21.3. Право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4.21.4. Право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4.21.5. Право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.21.6. Право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

4.21.7. Иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.22. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4.23. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.24. Педагогическим работникам Учреждения, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

4.25. Педагогические работники обязаны:

4.25.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

4.25.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4.25.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4.25.4. Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

4.25.5. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

4.25.6. Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

4.25.7. Систематически повышать свой профессиональный уровень;

4.25.8. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.25.9. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

4.25.10. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

4.25.11. Соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

4.26. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.27. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения, обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.28. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.29. Права, обязанности и ответственность иных работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.30. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

4.31. Права и обязанности директора Учреждения определяются в соответствии с законодательством об образовании и уставом Учреждения.

4.32. Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников:

- Право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- Право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.33. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

## **V. Управление учреждением**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными законодательными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- Утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- Постановка муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- Назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;
- Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

5.3. К компетенции МКУ «Управление образованием» относятся:

- организация предоставления детям общедоступного бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным образовательным программам;
- оказание содействия Учреждению в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы;
- согласование штатного расписания Учреждения;

- осуществление экспертизы и мониторинга деятельности Учреждения в рамках своих полномочий;
- принятие решения о моральном и материальном стимулировании руководителя Учреждения;
- согласование заявления о выдаче лицензии на право ведения образовательной деятельности, подписания заявления о проведении государственной аккредитации Учреждения;
- иные вопросы, отнесенные к компетенции Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и договором с Учреждением.

5.4. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Учреждения. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

5.5. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации наделено следующей компетенцией в установленной сфере деятельности:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы с учетом федеральных государственных образовательных стандартов;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать учебный план;
- самостоятельно разрабатывать годовой календарный учебный график, при условии согласования с Управлением образования;
- самостоятельно составлять расписание учебных занятий и занятий дополнительного образования с учетом гигиенических требований к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;
- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- осуществлять оснащение учебного процесса материально-техническим обеспечением, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями в пределах собственных финансовых средств;
- оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основных образовательных программ;
- реализовывать программы профессионального образования;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные финансовые источники, в том числе средства за счет предоставления платных дополнительных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;
- устанавливать заработную плату работникам Учреждения, порядок и размер их премирования согласно Положения об оплате труда работников Учреждения;
- разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка, локальные акты и другую документацию Учреждения;
- координировать в пределах Учреждения деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) организаций, не запрещенных законом;
- устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями, организациями.
- предоставлять учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- устанавливать штатное расписание;
- принимать на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договоры;

- определять список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования учреждениями, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

- осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- вести индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- распределять должностные обязанности, создавать условия и организовывать дополнительное профессиональное образование работников;

- приобретать бланки документов об образовании и (или) о квалификации;

- устанавливать требования к одежде обучающихся, если иное не установлено настоящим Федеральным законом или законодательством субъектов Российской Федерации;

- обеспечивать создание и ведение официального Сайта Учреждения в сети "Интернет";

- Во время летней оздоровительной кампании Учреждение может организовывать оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

5.7. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции;

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

- за качество образования своих выпускников;

- за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.8. Структуру органов управления Учреждением образуют:

- Директор Учреждения;

- Наблюдательный совет;

- Общее собрание работников Учреждения;

- Педагогический совет;

- Общешкольный родительский комитет;

- Совет обучающихся.

5.9. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем. Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

5.10.1. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, региональных, муниципальных правовых актов, настоящего Устава, трудового договора.

5.10.2. К компетенции директора Учреждения относятся:

- вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета;

- действие от имени Учреждения без доверенности, представление его интересов, совершение сделок от имени Учреждения, утверждение штатного расписания, плана финансово-хозяйственной деятельности, утверждение регламентирующих деятельность внутренних документов, издание приказов, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения и обучающимися;

- подписание финансовых документов, связанных с деятельностью Учреждения, распоряжение имуществом и средствами Учреждения, в том числе денежными, в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Уставом, открытие лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах Туринского городского округа;

- прием и увольнение работников Учреждения, распределение обязанностей между работниками, утверждение должностных обязанностей, установление заработной платы работникам в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы в пределах финансовых средств Учреждения, предусмотренных на оплату труда;

- установление компенсационных и стимулирующих выплат, премий и иных поощрительных выплат работникам Учреждения согласно трудовому законодательству Российской Федерации, локальным нормативным актам Учреждения и в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;

- поощрение и наложение дисциплинарных взысканий на работников Учреждения;

- определение компетенции заместителей директора;

5.10.3. Указания директора Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.11. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

5.12. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

5.13. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся наблюдательный совет, общее собрание трудового коллектива Учреждения, педагогический совет. Коллегиальные органы управления Учреждением имеют полномочия выступать от имени Учреждения.

5.13.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе семи членов. В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя, представители исполнительных органов государственной власти или представители органов местного самоуправления, на которых возложено управление государственным или муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных Федеральным законом «Об автономных учреждениях», и уставом Учреждения без

права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения. Наблюдательный совет вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной Председателю либо иному представителю указанного органа директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

Срок полномочий Наблюдательного совета 5 лет.

Назначение членов Наблюдательного совета или досрочное прекращение их полномочий осуществляется на основании приказа (распоряжения) Учредителя по представлению Учреждения. Представители работников избираются на Общем собрании трудового коллектива. Кандидатуры представителей общественности, в том числе лиц, имеющих заслуги и достижения в сфере образования, предлагаются органами самоуправления Учреждения на согласование с директором и утверждаются Учредителем.

Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета

Полномочия Наблюдательного совета определяются Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и настоящим Уставом.

Компетенция Наблюдательного совета:

Наблюдательный совет автономного учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии её представительств;

3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании её имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение имеет банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности может открыть Учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в подпунктах 1-5 и 8, части 1, пункта 5.13.1. Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в подпункте 6, части 1, пункта 5.13.1. Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 11, части 1, пункта 5.13.1. Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7, части 1, пункта 5.13.1. Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12, части 1, пункта 5.13.1. Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

Порядок принятия решения Наблюдательным советом регулируется Положением о Наблюдательном совете и настоящим Уставом.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11, части 1, пункта 5.13.1. Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12, части 1, пункта 5.13.1. Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10, части 1, пункта 5.13.1. Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с настоящим Уставом, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов директор Учреждения обязан представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

- Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;

- Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения;

- Заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников;

- Проведение заседаний Наблюдательного совета осуществляется в соответствии с Регламентом заседания, который формируется Учредителем на основе письменных предложений членов Наблюдательного совета, Учредителя, директора Учреждения и утверждается председателем Наблюдательного совета;

- Работу по подготовке, проведению заседаний и оформлению документов по результатам работы осуществляет ответственный секретарь, выбираемый на первом заседании Наблюдательного совета;

- Члены Наблюдательного совета, директор Учреждения, а также лица, привлекаемые по инициативе Наблюдательного Совета для участия в его работе, оповещаются не позднее, чем за пять рабочих дней о месте, дате и времени заседания с одновременным представлением повестки дня, проектов решений и необходимых справочных материалов;

- В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета;

- Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос; в случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета;

- Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета; передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается;



- В случае отсутствия кворума заседание Наблюдательного совета переносится на срок не более трех рабочих дней;
- В случае отсутствия по уважительной причине члена Наблюдательного совета он вправе в письменной форме представить в Наблюдательный совет свое мнение, которое учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования;
- Председателем Наблюдательного совета может быть проведено заседание Наблюдательного совета путем заочного голосования, посредством получения письменных мнений членов Наблюдательного совета.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10, части 1, пункта 5.13.1. настоящего Устава.

Заседания Наблюдательного совета и принятые решения протоколируются; протокол оформляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Наблюдательного совета, подписывается председателем Наблюдательного совета и ответственным секретарем и в 10-дневный срок доводится до сведения заинтересованных лиц.

Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Наблюдательного совета осуществляет Учреждение, которое для обеспечения деятельности Наблюдательного совета может привлекать на договорной и конкурсной основе к работе Наблюдательного совета экспертов, аудиторские, консультационные и иные специализированные организации.

5.13.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим органом коллегиального управления. Общее собрание трудового коллектива действует бессрочно.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава постоянных работников Учреждения. Руководство Общим собранием трудового коллектива осуществляет председатель, который избирается сроком на один календарный год и выполняет функции по организации работы Общего собрания трудового коллектива и ведет заседания. Общее собрание трудового коллектива избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания трудового коллектива.

Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Решения общего собрания трудового коллектива после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директором Учреждения становятся обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения. Заседания общего собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания. В протоколе фиксируются: дата проведения; количественное присутствие (отсутствие) членов Общего собрания; повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

К компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- Обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;
- Выбор комиссии по трудовым спорам;
- Разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- Рассмотрение иных вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации, положением об Общем собрании трудового коллектива Учреждения.

Общее собрание вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения в части осуществления взаимоотношений с органами власти, организациями и общественными объединениями для решения вопросов, возникающих в ходе осуществления полномочий Общего собрания, определённых настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), в том числе, влекущих материальные обязательства Учреждения.

Члены Общего собрания вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

5.13.3. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным и воспитательным процессом.

В Педагогический совет входят администрация и все педагогические работники Учреждения.

Педагогический совет действует бессрочно.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы педагогического совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета.

Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

Заседание педагогического совета является правомочным, если все члены Педагогического совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Педагогического совета. Передача членом Педагогического совета своего голоса другому лицу не допускается.

К компетенции Педагогического совета относится:

- Выбор, разработка и утверждение образовательных программ, обсуждение и утверждение рабочих программ;
- Разработка и принятие локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность учреждения;
- Принятие решения о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации, оставлении на повторное обучение, переводе в следующий класс;
- Решение вопросов о целесообразности и допустимости отчисления обучающихся из Учреждения;
- Внедрение в практику достижений педагогической науки, передового педагогического опыта, прогрессивных педагогических технологий;
- Обсуждение планов работы Учреждения, методических объединений учителей, структурных подразделений Учреждения, заслушивание отчетов и информации об их исполнении;
- Объединение усилий педагогического коллектива, направленных на повышение уровня учебно-воспитательной работы;
- Решение вопросов по награждению и поощрению обучающихся за особые успехи в учебе;
- Выдвижение кандидатур педагогических работников для участия в профессиональных конкурсах;
- Порядок проведения промежуточных аттестаций для учащихся не выпускных классов,
- Рассмотрение отчета о результатах самообследования;
- Внесение предложений о представлении к награждению работников Учреждения государственными и отраслевыми (ведомственными) наградами.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Педагогическом совете. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения Педагогического совета являются обязательными для всего педагогического коллектива. Решения Педагогического совета Учреждения оформляются протоколом.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Совета члена Совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Советом проведения заочного голосования.

Педагогический совет вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения в части осуществления взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями для решения вопросов, возникающих в ходе осуществления полномочий Педагогического совета, определённых настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), в том числе влекущих материальные обязательства Учреждения.

Члены Педагогического совета вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором Учреждения в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

5.14. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации:

- Создаются совет обучающихся и родительский комитет;
- Действуют профессиональные союзы работников Учреждения.

5.14.1. Деятельность общешкольного родительского комитета регулируется Положением о родительском комитете, которое принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом директора Учреждения. Родительский комитет формируется из состава родителей (законных представителей) по одному представителю от класса Учреждения. Председатель избирается из числа членов родительского комитета.

К полномочиям родительского комитета Учреждения относятся:

- Содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- Защита законных прав и интересов обучающихся;
- Участие в обсуждении локальных актов Учреждения, касающихся организации образовательного процесса, прав и обязанностей обучающихся;
- Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего развития ребёнка в семье.

5.14.2. Деятельность Совета обучающихся регулируется Положением о Совете обучающихся. Совет обучающихся избирается сроком на 1 год. Кандидаты в члены Совета обучающихся выдвигаются классными коллективами в количестве не более 2 представителей от каждого класса. Заседания Совета обучающихся проводятся не реже одного раза в четверть.

К компетенции Совета обучающихся относятся:

- рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- планирование и организация внеучебной деятельности обучающихся, различных мероприятий с участием обучающихся;
- рассмотрение вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося;
- участие в планировании работы Учреждения;
- создание инициативных групп обучающихся при проведении различных мероприятий;
- внесение предложений иным органам управления Учреждения по актуальным для коллектива обучающихся вопросам.

## **VI. Порядок принятия локальных нормативных актов**

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения и педагогическим советом Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной главой 4 настоящего Устава.

6.3. Локальные нормативные акты педагогического совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

6.4. Локальные нормативные акты директора Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

6.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения советов обучающихся (иных советов и представительных органов обучающихся, при их наличии), советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Совет обучающихся создается по инициативе обучающихся Учреждения, и является формой их общественной самодеятельности. Совет обучающихся могут представлять интересы всех или части обучающихся Учреждения.

6.6. Родительский комитет (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создается по инициативе указанных и является формой их общественной самодеятельности. Родительский комитет (законных представителей) обучающихся может представлять интересы всех или части родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения. Педагогический совет Учреждения, директор Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в Совет обучающихся и родительский комитет (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6.7. Проекты локальных нормативных актов отправляются в указанные советы при создании таких советов в Учреждении по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6.8. Совет обучающихся, родительский комитет (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в педагогический совет Учреждения или директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6.9. В случае, если Совет обучающихся, родительский комитет (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 129 настоящего Устава срок, Педагогический совет Учреждения, директор Учреждения принимает локальный нормативный акт.

6.10. В случае, если мотивированное мнение Совета обучающихся, родительского комитета (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, педагогический совет Учреждения, директор Учреждения вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

6.11. Локальные нормативные акты могут быть изменены (путем внесения в них дополнительных норм, признания утратившими силу отдельных норм, утверждения новой

редакции существующих норм). Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.12. Деятельность Школы регламентируется следующими видами локальных актов: приказами, распоряжениями, правилами, решениями, положениями, инструкциями, планами, программами.

6.13. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

## **VII. Экономика учреждения**

7.1. Учреждение наделено правом юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности с момента его регистрации.

7.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, Уставом и законодательством Российской Федерации.

7.3. Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.4. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

7.5. Все имущество Учреждения находится в собственности Туринского городского округа, отражается на самостоятельном балансе Учреждения, закреплено за ним на праве оперативного управления и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

7.6. Учреждение вправе владеть и пользоваться закрепленным за ним имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Туринского городского округа, настоящим Уставом, распоряжениями органов исполнительной власти.

7.7. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации об автономных учреждениях.

7.8. Учреждение не вправе осуществлять сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждением из бюджета Туринского городского округа, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.9. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- Денежные средства, выделяемые Учреждению в виде субсидий из бюджета Туринского городского округа;

- Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- Доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

- Добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- Другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации, поступления.

7.10. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого

имущества, закрепленных за Учреждением, или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

7.11. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения, в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

7.12. В случае сдачи в аренду с согласия Комитета по управлению имуществом Администрации Туринского городского округа и Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Комитетом по управлению имуществом Администрации Туринского городского округа или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.13. Включение объектов в состав и исключение их из состава имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, оформляется путем издания правовых актов Учредителя.

7.14. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.15. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- Использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности Учреждения, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Туринского городского округа;

- Обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества;

- Не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- Производить капитальный и текущий ремонты имущества.

7.16. Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Туринского городского округа.

7.17. Учреждение вправе:

- Вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации) только с согласия Учредителя и Комитета по имуществу Администрации Туринского городского округа с учетом заключения Наблюдательного совета Учреждения;

- Осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются Учреждением только на цели, определенные настоящим Уставом.

7.18. Имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности, является собственностью Туринского городского округа и может быть изъято Учредителем только при реорганизации или ликвидации Учреждения.

7.19. Имущество, подаренное Учреждению третьими лицами, является собственностью Туринского городского округа.

7.20. Имущество, переданное Комитетом по управлению имуществом Администрации Туринского городского округа или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято Учредителем как полностью, так и частично в следующих случаях:

- При принятии решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- При нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Туринского городского округа и настоящим Уставом.

7.21. Учредитель вправе с учетом рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество Учреждения и распорядиться им по своему усмотрению.

7.22. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем. Туринский городской округ не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Туринского городского округа.

7.23. Учреждение не вправе:

- Распоряжаться земельным участком, предоставленным ему на праве постоянного (бессрочного) пользования;
- Использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, дивидендов по акциям, средства от продажи имущества и т.д.), а также амортизационные;
- Отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Учреждения, социальное развитие, выплаты вознаграждения директору Учреждения.

7.24. Учреждение обязано:

- Предварительно в письменной форме согласовывать с Учредителем сделки по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества (передачу в аренду, залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, заключение договора простого товарищества или иные способы распоряжения имуществом, в том числе его продажу);

- Представлять сведения и соответствующие документы о приобретении имущества за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, о имуществе, подаренном третьими лицами, а также изменившиеся сведения о имуществе, находящемся в оперативном управлении Учреждения - для включения сведений реестр объектов муниципальной собственности (сведения и документы о приобретенном имуществе должны быть представлены в течение 10 календарных дней момента приобретения или дарения, изменившиеся сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении Учреждения, представляются ежемесячно);

- Не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным, предоставлять в Комитет по управлению имуществом Администрации Туринского городского округа отчет об использовании имущества, закреплённого за Учреждением;

- Ежегодно, не позднее 01 июня года, следующего за отчетным, опубликовывать в средствах массовой информации годовой отчет об использовании закреплённого за Учреждением имущества.

7.25. Годовой отчет об использовании имущества, закрепленного за Учреждением, также подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

7.26. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовом органе Туринского городского округа.

Открытие и ведение лицевых счетов Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

7.27. При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

7.28. Крупной сделкой в настоящем Уставе признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимости отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом автономного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

Директор Учреждения в письменной форме уведомляет Учредителя о намерении совершить крупную сделку одновременно с направлением соответствующего предложения в Наблюдательный совет Учреждения.

Экземпляр решения Наблюдательного совета Учреждения об одобрении предложения о совершении крупной сделки или об отказе в совершении крупной сделки представляется Учредителю.

7.29. Сделка, в которой имеется заинтересованность директора Учреждения, его заместителей или членов Наблюдательного совета Учреждения, может быть совершена только с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

Директор Учреждения уведомляет Учредителя о поступлении председателю Наблюдательного совета Учреждения предложения о совершении сделки, в которой имеется заинтересованность директора, его заместителей или членов Наблюдательного совета Учреждения.

Экземпляр решения Наблюдательного совета Учреждения об одобрении предложения о совершении сделки, в которой имеется заинтересованность, или об отказе в ее совершении представляется Учредителю.

## **VIII. Порядок внесения изменений в устав**

8.1. Изменения в Устав вносятся по решению Учредителя и утверждаются Учредителем.

8.2. Внесённые в Устав изменения, новая редакция устава регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **IX. Реорганизация и ликвидация, изменение типа**

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.



9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

9.2.1. Слияния двух или нескольких учреждений;

9.2.2. Присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

9.2.3. Разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

9.2.4. Выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если оно создано на базе имущества одного и того же собственника.

9.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан на получение бесплатного образования.

9.5. При изменении типа Учреждения оно вправе осуществлять предусмотренные уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом лицензия и иные разрешительные документы подлежат переоформлению лицензирующим органом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.6. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

**СОГЛАСОВАНИЕ**  
проекта постановления  
Администрации Туринского городского округа

Заголовок постановления: Об утверждении Устава Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 3 имени Ю.А.Гагарина

Должность	Фамилия и инициалы	Сроки и результаты согласования		
		Дата поступления на согласование	Дата согласования	Замечания и подпись
Заместитель главы Администрации				
Начальник организационно-правового отдела				
Заместитель начальника организационно-правового отдела				
Начальник управления, отдела (Комитета)				
Уполномоченный главы Администрации Туринского городского округа по социальным вопросам				
Помощник главы Туринского городского округа				

Постановление разослать:

---

---

---

---

---