

**ПРИКАЗ**

02.09.2024

№ 261-П

г. Туринск

**О назначении ответственного лица за организацию горячего питания  
в общеобразовательном учреждении**

В целях создания условий для укрепления здоровья детей, в соответствии со статьёй «Концепция и ответственность образовательного учреждения», руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012г. №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях», с целью соблюдения санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН2.4.2.2821-10)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить учителя - Звереву Лидию Ивановну, ответственной за организацию питания в общеобразовательном учреждении, возложив на нее следующие обязанности:

- 1) Ведение базы данных «Льготное питание», своевременное снятие с бесплатного питания и организацию постановки обучающихся на льготное питание, согласно подтверждающих документов;
- 2) Хранение документов, подтверждающих право обучающихся на льготное питание. Проведение сверки данных по льготной категории малообеспеченных обучающихся с Управлением социальной политики № 7 .
- 3) Осуществление ежедневного контроля за качеством пищи;
- 4) Обеспечение работы по взаимодействию с общешкольным родительским комитетом для осуществления контроля организации питания обучающихся;
- 5) Проведение совместно с медицинским работником, классными руководителями разъяснительной работы о пользе горячего питания с обучающимися и родителями (законными представителями);
- 6) Доведение до сведения родителей (законных представителей), классных руководителей данных по задолженности обучающихся за питание;
- 7) Представление ежемесячного отчёта по организации питания обучающихся, не позднее 03 числа каждого месяца по форме, в бухгалтерию МКУ «Управление образованием»
- 8) Обеспечение передачи информации о мерах социальной поддержки в Единую государственную систему социального обеспечения (ЕГИССО) до 05 числа каждого месяца;
- 9) Осуществление проверки школьной столовой с родительским комитетом родителями обучающихся (законными представителями), ежемесячное составление Актов-проверки;
- 10) Ведение личного приёма родителей (законных представителей) по вопросам питания обучающихся и выдаче справок на питание. День приёма - вторник с 12.00 до 15.00;
- 11) Оформление информационного стенда по вопросам питания

2. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы  
С приказом ознакомлена



Г.Г. Пономарева  
Л.И. Зверева