

ПРИКАЗ

28.08.2025

№ 251-П

г. Туринск

**О назначении ответственного лица за организацию горячего питания
в общеобразовательном учреждении**

В целях создания условий для укрепления здоровья детей, в соответствии со статьёй «Концепция и ответственность образовательного учреждения», руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012г. №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях», с целью соблюдения санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2.2821-10)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить учителя - Звереву Лидию Ивановну, ответственной за организацию питания в общеобразовательном учреждении, возложив на нее следующие обязанности:
 - 1) Ведение базы данных «Льготное питание», своевременное снятие с бесплатного питания и организацию постановки обучающихся на льготное питание, согласно подтверждающих документов;
 - 2) Хранение документов, подтверждающих право обучающихся на льготное питание. Проведение сверки данных по льготной категории малообеспеченных обучающихся с Управлением социальной политики № 7 .
 - 3) Осуществление ежедневного контроля за качеством пищи;
 - 4) Обеспечение работы по взаимодействию с общешкольным родительским комитетом для осуществления контроля организации питания обучающихся;
 - 5) Проведение совместно с медицинским работником, классными руководителями разъяснительной работы о пользе горячего питания с обучающимися и родителями (законными представителями);
 - 6) Доведение до сведения родителей (законных представителей), классных руководителей данных по задолженности обучающихся за питание;
 - 7) Представление ежемесячного отчёта по организации питания обучающихся, не позднее 03 числа каждого месяца по форме, в бухгалтерию МКУ «Управление образованием»
 - 8) Обеспечение передачи информации о мерах социальной поддержки в Единую государственную систему социального обеспечения (ЕГИССО) до 05 числа каждого месяца;
 - 9) Осуществление проверки школьной столовой с родительским комитетом родителями обучающихся (законными представителями), ежемесячное составление Актов-проверки;
 - 10) Ведение личного приёма родителей (законных представителей) по вопросам питания обучающихся и выдаче справок на питание. День приёма - вторник с 12.00 до 15.00;
 - 11) Оформление информационного стенда по вопросам питания
3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.



Директор школы
С приказом ознакомлена

Г.Г. Пономарева
Л.И. Зверева

Г.Г. Пономарева
Л.И. Зверева