

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3 ИМЕНИ Ю.А. ГАГАРИНА**

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

12.02.2025

№ 62 - П

г. Туинск

***Об организации отдыха и занятости
детей и подростков в 2025 году***

На основании Закона Свердловской области от 28 мая 2018 года № 53-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований расположенных на территории Свердловской области, отдельными государственными полномочиями Свердловской области в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей» (с изменениями на 9 июня 2022 года, в редакции Законов Свердловской области от 21 ноября 2019 года № 116-ОЗ, от 09 июня 2022 года № 64 ОЗ), Закона Свердловской области от 15 июня 2011 года № 38-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области» (с изменениями на 30 сентября 2022 года), постановления Администрации Туинского муниципального округа от 07 февраля 2025 года № 174-ПА «О мерах по обеспечению отдыха оздоровления и занятости детей и подростков в Туинском муниципальном округе» постановления Администрации Туинского муниципального округа от 22 марта 2023 года № 312-ПА «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время» (с изменениями от 25 декабря 2024 года), в целях создания условий для обеспечения отдыха оздоровления и занятости детей и подростков, укрепления их здоровья, безопасности и творческого развития, на основании приказа МКУ «Управление образованием» от 07.02.2025 г. № 53-п

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить начальником оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, с возложением полной материальной ответственности - Крицкую Marinu Sergeevnu.
 - 1.1 принять к руководству и исполнению план основных мероприятий по подготовке и проведению детской оздоровительной кампании в 2025 году на территории Туинского муниципального округа, утвержденного постановлением от 23 января 2025 года № 76-ПА «Об утверждении плана основных мероприятий (дорожной карты) по подготовке и проведению детской оздоровительной кампании в 2025 году на территории Туинского муниципального округа;
 - 1.2 предоставить муниципальную услугу «Предоставление путевок детям лагеря с дневным пребыванием»;
 - 1.3 разработать и (или) обновить нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность летних учреждений отдыха детей (положения, приказы, инструктивные письма, должностные инструкции и др.);
 - 1.4 обеспечить безопасность детей и соблюдение техники безопасности при организации и проведении массовых и оздоровительных мероприятий (походов, экскурсий, экспедиций, прогулок, поездок с обучающимися образовательного учреждения);
 - 1.5 запретить участие детей и подростков, не привитых против клещевого энцефалита, в туристических походах, экскурсиях, спортивных соревнованиях на открытой природе, в благоустройстве и очистке территорий;
 - 1.6 обеспечить выполнение сотрудниками лагерей с дневным пребыванием детей должностных обязанностей, направленных на организацию безопасного отдыха детей и подростков;
 - 1.7 информировать директора, МКУ «Управление образованием» незамедлительно в устной (8 (34349) 2-02-25, 8 (34349) 2-02-27) и письменной форме обо всех чрезвычайных ситуациях, произошедших в период отдыха детей и подростков;
 - 1.8 предоставлять в бухгалтерию МКУ «Управление образованием» отчетную документацию в порядке и объеме, предусмотренными нормативными Требованиями, не позднее 3-х дней после окончания каждой смены;
 - 1.9 провести профильную смену лагеря с дневным пребыванием детей, посвященную Российскому движению детей и молодежи «Движение первых» и Орлята России;

1.10 в связи с проведением государственной итоговой аттестации в дни проведения основного государственного экзамена и единого государственного экзамена прием детей в летние оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей не проводить.

2. Заместителю директора по ВР – Боярской И.Н.:

- 1.1. создать базу данных оздоровления и занятости в каникулярный период каждого обучающегося;
- 1.1. в срок до 1 мая 2025 года принять меры по качественной и своевременной подготовке летних лагерей с дневным пребыванием детей, по подготовке и подбору квалифицированного персонала для работы в летнем лагере с дневным пребыванием детей, прошедшего обязательные профилактические медицинские обследования, профессиональную гигиеническую подготовку, привитых в соответствии с национальным календарем профилактических прививок;
- 1.3 организовать **с 24.03.2025 года по 28.03.2025 года** работу весенних лагерей с дневным пребыванием детей;
- 1.3 организовать **со 2 июня 2025 года** работу летних лагерей с дневным пребыванием детей, профильных отрядов для детей старше 12 лет, лагерей труда и отдыха для детей старше 14 лет;
- 1.4 принять меры по охвату детей различными формами отдыха, оздоровления и занятости не ниже 80 % от общего количества обучающихся;
- 1.5 создать условия для организации малозатратных форм детского отдыха и занятости (двухдневные и многодневные походы, краеведческие экспедиции и т.д.);
- 1.6 создать надлежащие условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы, предусмотрев проведение мероприятий в каникулярный период, направленных на профилактику алкоголизма, наркомании и табакокурения, формирование навыков законопослушного поведения; совместно с органами внутренних дел, ОМВД России «Туринский», ОНДиПР Туринского ГО, Слободо-Туринского МР УНДиПР ГУ МЧС России по Свердловской области, проводить постоянную профилактическую работу по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних, детского и подросткового травматизма, дорожно-транспортных происшествий с участием детей и подростков, пожаров по причине детской шалости в каникулярный период;
- 1.7 обеспечить реализацию программ по духовно-нравственному, военно-патриотическому воспитанию детей и подростков, воспитания толерантности в детском коллективе, формированиеуважительного отношения к культурам других стран и народов, мероприятий в рамках Дней единых действий, а также по профилактике правонарушений;
- 1.8 организовать освещение мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярный период в СМИ, на официальных сайтах образовательных учреждений, на едином информационном портале «Уральские каникулы»;
- 1.9 провести оценку и анализ эффективности оздоровления детей и подростков;
- 1.10 предоставлять в МКУ «Управление образованием»:
 - на 20 число каждого месяца информацию об итогах кампании по отдыху и занятости детей (прилагается);
 - до 9 сентября 2025 года сводный отчет;
 - до 11 ноября 2025 года аналитическую справку об отдыхе, оздоровлении и занятости детей и подростков в каникулярный период в 2025 году;

3. Социальному педагогу – Калугиной А.В.:

- 1.1 провести своевременную сверку с Управление социальной политики № 7 по Тавдинскому и Таборинскому районам по Туринскому району, ТКДН и ЗП Туринского района, ОМВД России «Туринский» по несовершеннолетним обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, состоящих на всех видах профилактического учета, обеспечив 100% занятость;

1.2 в срок до 14 мая 2025 года составить карты летней занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактических учетах и предоставить в Муниципальное казенное учреждение «Управление образованием Туинского муниципального округа» (далее - МКУ «Управление образованием»);

1.2 предоставлять в МКУ «Управление образованием» каждые 10 дней информацию о занятости детей, состоящих на профилактических учетах (прилагается);

4. Заведующей отделом хозяйства – Семухиной О.И.:

1.1 обеспечить соответствие зданий, помещений, к проведению санитарно-эпидемиологической экспертизы с целью получения санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности, осуществляющей организацией отдыха детей и оздоровления (не позднее 30 дней до начала осуществления деятельности организации);

1.1 обеспечить проведение акарицидной обработки, энтомологического контроля территории лагерей;

1.2 обеспечить контроль и оперативность решения вопросов по организации полноценного питания, безопасности жизни и здоровья, санитарно-эпидемиологической обстановки, пожарной безопасности при организации отдыха и занятости детей и подростков;

4. Заместителю директора по ВР – Котосиной Т.И.:

1.1 оказывать содействие учреждениям культуры в предоставлении школьных автобусов для проведения культурно-массовых мероприятий для детей в отдаленных населенных пунктах;

5. Медицинскому работнику – Сапожниковой О.М. (по согласованию):

1.1 обеспечить выполнение санитарно-профилактических мероприятий, направленных на недопущение возникновения заболеваний геморрагической лихорадкой, клещевым энцефалитом и другими инфекционными заболеваниями, пищевых отравлений при организации отдыха детей и подростков;

Директор

Г.Г. Пономарева