Утверждаю
директор МАОУ СОШ 3
_____ /И.Н. Боярская/
«01» сентября 2026 г.

Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МАОУ СОШ №3 г. Туринска

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	**Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов**	- приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в МАОУ СОШ №3»; - Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации; - Дорожная карта по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников; -приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. - подготовка персонализированных программ наставничества.	Сентябрь	Директор ОО Боярская И.Н.
2.	**Формирование банка наставляемых**	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Куратор Панаева С.Ю.

		2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.		
3.	**Формирование банка наставников**	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Ежегодно Сентябрь (дополнительно по запросу)	Куратор Панаева С.Ю.
4.	**Отбор и обучение**	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников.	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу) в течение учебного года	Куратор Панаева С.Ю.

5.	**Организация и осуществление работы наставнических пар/групп**	1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников. 4) Проведение встреч наставников и наставляемых.	Ежегодно Октябрь (дополнительно по запросу) в течение учебного года	Куратор Панаева С.Ю. Наставники Крутикова Т.А. Шарыпа Н.А. Носова М.С. Шпикина Е.А.
6.	**Завершение персонализированных программ наставничества**	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2) Проведение педагогического совета или семинара. 3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества. 4)	Ежегодно апрель-май	Куратор Панаева С.Ю. Директор ОО Боярская И.Н.
7.	**Информационная поддержка системы наставничества**	**Освещение мероприятий Дорожной карты** осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	в течение учебного года	Администратор сайта